

ANEXO I
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ADITAMENTO 2

1. OBJETO

Fornecimento de brindes a serem entregues em visitas institucionais da Itaipu e em ações de promoção do Complexo Turístico Itaipu - CTI

2. ESCOPO

Esta contratação tem por finalidade assegurar a disponibilidade de brindes para serem entregues aos visitantes atendidos pela Assessoria de Turismo de Itaipu - AT.GB, em caráter institucional, como autoridades, representantes institucionais nacionais e internacionais e convidados especiais das diretorias de Itaipu.

3. LOTES E ITENS

3.1. Os brindes são divididos em 2 (dois) lotes, conforme suas características:

- I. **LOTE 1:** Fornecimento de brindes institucionais convencionais.
- II. **LOTE 2:** Fornecimento de brindes institucionais especiais.

3.2. Cada lote apresenta o descritivo individual dos itens, o quantitativo mínimo e máximo por demanda e a quantidade total para o período de vigência.

3.3. As quantidades totais dos itens têm caráter de referência, pois a ITAIPU reserva-se o direito de adquirir os itens conforme sua necessidade, não sendo obrigada a adquirir a quantidade total dos itens.

4. PEDIDOS DE BRINDES SOB DEMANDA

4.1. Os pedidos de Brindes serão realizados por meio do instrumento contratual denominado Ordem de Compra e o documento complementar Ordem de Serviço (OS).

4.2. A Ordem de Serviço (OS) deverá especificar o escopo do trabalho a ser executado, contendo a descrição dos itens e quantidades de acordo com a proposta comercial dos produtos a serem e aplicação da logomarca/layout.

4.3. A Ordem de Serviço (OS) poderá solicitar a entrega de itens distintos ao mesmo tempo.

4.4. A entrega poderá ser demandada para um ou mais dos seguintes endereços, a critério exclusivo da ITAIPU:

I. **Local 1:** Almoxarifado Central da Usina Hidrelétrica de Itaipu, Avenida Tancredo Neves, 6731 - Foz do Iguaçu - Paraná - CEP 85867-000.

II. **Local 2:** Centro de Recepção de Visitantes de Itaipu, Avenida Tancredo Neves, 6702 - Foz do Iguaçu - Paraná - CEP 85867-000.

4.5. O prazo de entrega integral dos itens será de 21 dias corridos, contados do envio da Ordem de Serviço (OS) por ITAIPU.

4.6. Poderão ser aceitas por ITAIPU entregas parciais até o 21º dia de prazo de entrega.

4.7. Os itens deverão ser entregues em caixa de papelão condizente com a proteção e armazenamento aplicável.

4.8. A CONTRATADA deverá registrar na parte lateral da caixa o tipo de item, o quantitativo armazenado e a Ordem de Serviço (OS) de ITAIPU correspondente.

4.9. Não será permitida a inclusão de itens distintos em uma mesma caixa.

4.10. Todas as unidades de um mesmo item deverão ser entregues idênticas entre si, (modelo, arte e acabamento), em conformidade com a amostra previamente aprovada.

5. ARTE

5.1. Todos os itens deverão conter a arte da logomarca da **Itaipu Binacional - Turismo** em cores, preta, cinza ou branca, na vertical ou horizontal, conforme definido em Ordem de Serviço - OS.

5.1.1. Horizontal:



5.1.2. Vertical:



5.1.3. A referência das 5 cores da logomarca, na escala PANTONE, é a seguinte:

- Vermelho: 485 C
- Amarelo: 7408 C
- Azul: 300 C
- Verde: 348 C
- Preto: Process Black C.

5.2. Além da logomarca da Itaipu Binacional - Turismo, poderão ser solicitadas aplicações de logomarcas de parceiros institucionais.

5.3. Para itens com previsão de aplicação de artes personalizadas, serão disponibilizadas por Itaipu as artes e as diretrizes para aplicação em Ordem de Serviço (OS).

5.4. Os itens entregues à ITAIPU não poderão conter logomarcas, marcas, nomes comerciais ou qualquer outra identidade visual ou publicitária da CONTRATADA e/ou de terceiros, devendo restringir-se exclusivamente à arte previamente definida ou autorizada pela ITAIPU, ressalvadas apenas as informações obrigatórias por força de lei ou de norma técnica aplicável.

5.5. A arte do item poderá ser aplicada em impressão, adesivo, serigrafia, bordado, etiqueta, gravação e em outros métodos aplicáveis às características do item, em preto e branco ou em outras cores, conforme demanda da ITAIPU.

6. AMOSTRA DE ITEM

6.1. A ITAIPU poderá solicitar amostra digital e/ou física, via endereço eletrônico da CONTRATADA.

6.2. A ITAIPU poderá solicitar mais de uma amostra de um item, com diferentes artes, ou de itens distintos em uma mesma solicitação.

6.3. A solicitação de amostra será acompanhada de diretrizes para aplicação de logomarca e de arte personalizada (se aplicável), sendo que um mesmo item pode ter mais de uma arte ao longo da contratação.

6.4. A entrega de amostra digital deverá ser realizada em até 5 (cinco) dias corridos, contados da solicitação, no seguinte e-mail: turismobr@itaipu.gov.br

6.5. A entrega de amostra física deverá ser realizada em até 10 (dez) dias corridos, contados da solicitação ou aprovação de amostra digital (quando aplicável), no seguinte endereço: Centro de Recepção de Visitantes de Itaipu, Avenida Tancredo Neves, 6702 - Foz do Iguaçu - Paraná - CEP 85867-000.

6.6. As solicitações de amostras não representam obrigatoriedade de demanda de itens, cabendo pagamento da amostra física somente se aprovada por ITAIPU.

6.7. Critérios de Avaliação de Amostras

6.7.1. As amostras serão avaliadas de forma individualizada, observando-se, no mínimo, os seguintes aspectos:

I - conformidade com as especificações técnicas previstas para o lote, incluindo dimensões, materiais, cores e demais características definidas;

II - qualidade dos materiais empregados, quanto à resistência, durabilidade e adequação ao uso pretendido;

III - padrão de acabamento, incluindo uniformidade, ausência de imperfeições visíveis e qualidade na montagem ou confecção;

IV - fidelidade das artes aplicadas em relação aos layouts aprovados, incluindo posicionamento, cores, proporções e legibilidade;

V - funcionalidade do item, quando aplicável, verificando-se a adequada utilização para a finalidade proposta;

VI - apresentação geral do produto, compatível com o caráter institucional dos brindes.

6.7.2. Não serão admitidas, sendo motivo para reprovação da amostra, as seguintes ocorrências:

I - divergências em relação às especificações técnicas estabelecidas, tais como uso de materiais distintos, dimensões incorretas ou características divergentes;

II - baixa qualidade dos materiais, incluindo fragilidade, deformações, desgaste prematuro ou aspecto inadequado;

III - falhas de acabamento, tais como rebarbas, manchas, riscos, desalinhamentos, colagens aparentes ou imperfeições visíveis;

IV - inconsistências na aplicação das artes, incluindo distorções, cores incorretas, baixa resolução, desproporcionalidade ou posicionamento inadequado;

V - inadequação funcional do item, entendida como sua aptidão para o uso pretendido, sem apresentar falhas que comprometam sua utilização, durabilidade ou desempenho esperado;

6.8. Caso a(s) amostra(s) seja(m) reprovadas, a CONTRATADA deverá reapresentá-las, uma única vez, para nova análise de ITAIPU, em um prazo de até 5 (cinco) dias corridos contados a partir da comunicação de recusa das amostras apresentadas.

6.9. A reprovação na avaliação da conformidade da amostra, implicará rescisão da Ordem de Compra e aplicação das sanções decorrentes do inadimplemento.

6.10. Aprovação do Produto Final em Conformidade com a Amostra Aprovada

6.10.1. A aprovação definitiva dos produtos fornecidos estará condicionada à verificação de sua conformidade com as amostras previamente aprovadas, as quais servirão como padrão de referência para fins de comparação, considerando que:

I - os produtos entregues deverão reproduzir fielmente todas as características da amostra aprovada, incluindo materiais, dimensões, cores, acabamento, qualidade de impressão e demais requisitos estabelecidos nas especificações técnicas;

II - será realizada inspeção comparativa entre os itens fornecidos e a amostra aprovada, a fim de verificar a manutenção do padrão de qualidade aprovado;

III - eventuais divergências, ainda que parciais, que comprometam a equivalência com a amostra aprovada poderão ensejar a rejeição total ou parcial da entrega;

IV - não será admitida redução de qualidade, alteração de materiais, variação de acabamento ou qualquer modificação que descaracterize o padrão previamente aprovado;

V - a aprovação da amostra não exime a CONTRATADA da obrigação de assegurar a uniformidade e a qualidade dos itens produzidos em escala.

Parágrafo único. A constatação de desconformidade entre os produtos entregues e a amostra aprovada implicará a não aceitação dos itens afetados, sujeitando a CONTRATADA às medidas previstas contratualmente, inclusive substituição dos produtos, sem ônus para a ITAIPU.

7. CONDIÇÕES GERAIS

7.1. Entregar todos os materiais nos locais determinados por ITAIPU de acordo com as especificações técnicas e proposta comercial e em perfeito estado de utilização.

7.2. Substituir, sem custos adicionais, os itens que apresentarem qualquer tipo de defeito ou falha, ou por estarem em desacordo, dentro do prazo estipulado por ITAIPU.

7.3. Informar no volume das remessas a quantidade de caixas, dimensões e peso.

7.4. Incluir nas caixas de entrega dos itens a identificação dos itens, quantidades e respectiva Ordem de Serviço/Ordem de Compra.

7.5. Assumir todos os custos diretos e indiretos, inclusive fretes, seguros, tributos, bem como quaisquer outras despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento dos itens da contratação.

7.6. Conduzir a execução do objeto em estrita observância à legislação federal, estadual, municipal, encargos trabalhistas, tributários e securitários incidentes sobre a execução dos itens.

7.7. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada por ITAIPU, incluindo dados técnicos e operacionais dos itens.

7.8. Submeter para autorização expressa da ITAIPU, qualquer alteração que se tornar essencial à continuidade na execução.

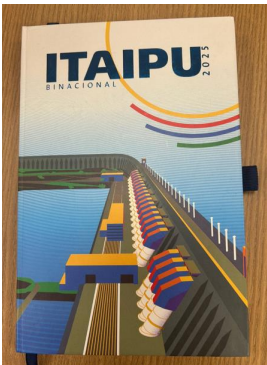
7.9. Cumprir rigorosamente as disposições legais e regulamentares pertinentes à segurança, higiene e medicina do trabalho, inclusive com fornecimentos dos equipamentos e materiais necessários aos seus trabalhadores, bem como arcar com as despesas referentes à sua manutenção.

8. VIGÊNCIA

8.1. A vigência será de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data da assinatura do documento contratual.

LOTE 1

ITEM	DESCRIPTIVO	IMAGEM PARA REFERÊNCIA	QUANTIDADE MÍNIMA POR SOLICITAÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA POR SOLICITAÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA
1	Squeeze dobrável com aplicação de logomarca, confeccionado em plástico livre BPA, em cores diversas. Medidas: aproximadamente 2 CM X 12.5 CM X 12.5 CM. Capacidade mínima: de 450ml. Com tampa de bico texturizada e protetor plástico para o bico (com alça) e com mosquetão superior de acordo com a cor do squeeze. Personalização monocromática (nas cores branca ou preta), em serigrafia CMYK.		100	2000	10000

2	Caderno estilo molesquine com arte personalizada na capa, lombada e contracapa. Capa: no mínimo 14cm de largura x 20cm de altura, 4x0 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 150g. Saída CTP. Guarda: 2 folhas, no mínimo 12,5cmx20cm, com impressão em Color Plus Marfim 120g. Miolo: no mínimo 80 folhas pautadas frente e verso, no mínimo 12,5cmx20cm cada, sem impressão em Avena 80g. Lombada: 11mm, Cintado, Cintar de 50, Prova de Cor, Dobrado (Miolo), Intercalado, Laminação Fosca, Nº lados 1, Acab. CAPADURA, costurado + capa dura + elástico 7 mm + fita cetim 5 mm + elástico porta caneta.	 	100	2000	10000
---	---	---	-----	------	-------

3	Caneta metálica com aplicação de logomarca, carga esferográfica, de acionamento por clique, corpo metálico. Dimensões mínimas (Largura x Altura x Profundidade): 1,3 cm x 13,8 cm x 1,0 cm. Gravação personaliza à laser na caneta. Embalada de forma unitária em estojo de veludo (sem personalização) na cor preta. Quantidade: 1000 unidades Cor da caneta: preta, azul ou cinza. Tinta: azul.		100	2000	10000
4	Capacete anti stress com aplicação de logomarca, feito em vinil. Medida: 8 cm de comprimento x 6,5 cm de largura x 5 cm de altura. Cores amarelo, laranjado, cinza e branco, gravação de logomarca em tampo grafia em cores branco ou preto.		100	1000	4000

5	Chaveiro capacete EPI em plástico com aplicação de logomarca. Medida: cerca de 2,3cm de altura, 3,7cm de largura e 5,7cm de comprimento. Cores amarelo, laranja, cinza e branco, gravação em tampo grafia em cores branco ou preto. Acompanha argola com corrente em aço.		100	1000	9000
6	Cabo USB retrátil 3 em 1 confeccionado em plástico resistente. Medida: aproximadamente 4,1cm (C) X 5,8cm (L) e 106,5cm de cabo. Suporte com rolamento e trava automática, produzido com material plástico em cores diversas. Possui 3 entradas: Lightning/iPhone, V8/Android e Tipo-C/Android, e na outra extremidade cabo USB regular. Logomarca em serigrafia CMYK ou impressão digital.		100	1000	5000

7	Adaptador universal na cor branca, confeccionado em plástico resistente. Medida: aproximadamente 7cm X 5cm X 4cm. Deve conter Leds de funcionamento, pinos retrateis que conectem todos os aparelhos elétricos padrão Internacional. Deve ser compatível com todas as tensões disponíveis temperaturas de trabalho: -10 C A 50 C. Voltagem universal. Pode ser usado em 110v (15a) Até 250v (10a). Ciclo: 50-60hz. saída: universal. Certificação: Ce. Plugs: EUROPE, UK/SP, USA/JAPAN/AUST/T HAI. Logomarca em serigrafia CMYK ou impressão digital. Com aplicação de logomarca.		100	1000	1000
---	--	---	-----	------	------

8	Kit para pintar contendo no mínimo 1 caixa com logomarca, 8 gizes de cera em cores diversas e 8 cartões com artes personalizadas diferentes para pintura. Produto certificado de acordo com a portaria Inmetro nº423 de 8/out/2021. Dimensões mínimas: da caixa e dos cartões: 180 x 90 x 10 mm. Giz de no mínimo 8 cm de comprimento e 8 mm de diâmetro.		50	500	2000
9	Guarda-chuva em poliéster 190T, preto, azul ou branco. Medida: aproximadamente 104cm (ø) X 88,5cm. Abertura automática; pega em EVA; logomarca branca ou colorida full color, transfer colorido ou serigrafia CMYK.		50	100	300
10	Sacola com alça vazada (boca de palhaço), branca em Non-Woven termo-selado, logomarca branca ou colorida full color. Largura: 35cm Altura: 40cm Profundidade: 8,5cm. Capacidade mínima: 3kg.		100	2000	10000

LOTE 2

ITEM	DESCRIPTIVO	IMAGEM PARA REFERÊNCIA	QUANTIDADE MÍNIMA POR SOLICITAÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA POR SOLICITAÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA
11	Chapéu estilo pescador com aba larga, preto, azul ou marrom, cordão e 2 botões de pressão laterais. Microfibra. Logomarca bordada frontal em cores ou branca. Material 100% Poliéster com forração interna. O produto completo deverá ser resistente à água. Medidas mínimas: Veste 57 a 60 cm. Largura da Aba: 8,5 cm. Profundidade: 9 cm.		100	2000	4000
12	Necessaire Neoprene preta, com costura industrial reforçada e fechamento em zíper com cursor niquelado. Dimensões mínimas: 20cm (L) x 14cm(A)x 3cm (P), 72g Tipo de Impressão: Sublimação em arte personalizada.		50	1000	3000

13	Kit de viagem, composto por: I) Porta passaporte em couro sintético com três divisórias para cartões, em tamanho aproximado de 14cm x 9,9cm, na cor preta, e logomarca em baixo ou alto relevo. II) Identificador de bagagem em couro sintético, com fivela ajustável, em tamanho aproximado de 13cm x 7,2cm, na cor preta, e logomarca em baixo ou alto relevo. Peças acodicionadas em estojo individual (por kit) de papel cartonado, em cores diversas, personalizado em Policromia, Hot Stamping, Offset ou UV, com berço interno e aplicação de logomarca.		50	500	2000
1 4	Sacola de feira em nylon (ou sintético similar) e em cores verticais, medindo 50cm de altura, 43cm de largura e 15cm de profundidade, dobrável, com viés de material sintético nos acabamentos verticais e horizontais, duas alças de mão em fita sintética de 3cm de largura e 55cm de comprimento cada, tira na frente em		1000	2000	4000

	material sintético estilo couro de 8cm de altura e 25cm de largura com clichê com aplicação de arte personalizada. O produto completo deverá suportar, no mínimo, 10kg de conteúdo, ser resistente à água.				
--	---	--	--	--	--